

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 4494/KH-BTP ngày 22/6/2026 của Bộ Tư pháp về việc tổ chức sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2026; thực hiện Quy chế làm việc của Sở Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 191/QĐ-STP ngày 28/11/2025, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Mục đích: Đánh giá khách quan kết quả triển khai thực hiện công tác tư pháp 6 tháng đầu năm; làm rõ những hạn chế, nguyên nhân, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp công tác trong 6 tháng cuối năm 2026.
- Yêu cầu: Hội nghị tổ chức trang trọng, tiết kiệm, tập trung trao đổi, thảo luận các vấn đề thực tiễn đặt ra, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2026.

II. NỘI DUNG

- Báo cáo sơ kết công tác Tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ, kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tham luận các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp các nhiệm vụ công tác tư pháp 6 tháng cuối năm 2026 của một số Sở, ngành, phòng, đơn vị thuộc Sở và một số đơn vị cấp xã.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tư pháp được Bộ Tư pháp và các cấp có thẩm quyền khen thưởng; trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2025.
- Một số nội dung liên quan khác.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Thời gian:** Hội nghị được tổ chức 01 buổi, dự kiến buổi sáng Thứ sáu, ngày 10/7/2026 (có Giấy mời cụ thể sau).

2. Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp.

3. Địa điểm tổ chức: Hội trường tầng 5, trụ sở Sở Tư pháp (số 04 đường Trường Chinh, phường Buon Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk).

IV. THÀNH PHẦN

1. Khách mời

- Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Nội chính Tỉnh ủy; Thi hành án dân sự tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Thanh tra tỉnh; các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ và Tài chính.

- Mời đại diện lãnh đạo UBND các phường: Buon Ma Thuật, Tân An, Tân Lập, Thành Nhất, Ea Kao; các xã: Hòa Phú, Krông Búk, Ea H'leo, Suối Trai.

- Các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2025 của Bộ Tư pháp.

- Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk (để đưa tin).

2. Sở Tư pháp

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở.

- Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương của Sở Tư pháp.

- Toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Bảo đảm kinh phí và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác (nếu có).

2. Các phòng, trung tâm thuộc Sở

- Chuẩn bị nội dung tham luận theo phân công.

- Tham gia phát biểu thảo luận; trả lời kiến nghị, vướng mắc của địa phương tại Hội nghị (nếu có).

3. Đề nghị các sở, ngành và UBND cấp xã

- Cử đại diện tham dự Hội nghị theo thành phần mời.

- Chuẩn bị nội dung tham luận theo đề nghị và tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có nội dung nào vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị, liên hệ với Văn phòng Sở để trao đổi, thống nhất tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Khoản 1, Mục IV;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (TH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Đức Hà